

貸室申込書

申込日 平成 年 月 日

(FAX申込みは、前橋問屋センターからの返信をもって正式申込みとなります。)

協同組合前橋問屋センター 御中

FAX 027-251-1179

申込者	住所	〒		
	会社名			
	担当者			
	TEL		FAX	

前橋問屋センター会館を使用したいので、会館使用規定を承知の上、1週間以内に使用料を添えて申し込みます

部屋名		時間帯	午前 (9~12)	午後 (13~17)	夜間 (18~21)	全日 (9~21)	合計
記入例	8/1	華龍	✓				円
	/						円
	/						円
	/						円
	/						円
貸出 備品等	有料	マイク (日 本) 円	ピンマイク (日 本) 円	プロジェクター (日 台) 円	ホワイトボード (日 台) 円		円
		固定スクリーン華・冬 (日各 台) 円	移動スクリーン (日各 台) 円	荷物用エレベータ (日) 円	電源ボックス (日) 円		円
	無料	Wi-fi (日 台)	演台	司会台	黒板	ステージ	
申込時金額							円
追加等変更内容		----- -----					円
確定請求金額							円
案内板に表示する名称							
使用目的	会議・講習会 展示会・その他	左記内容 ()	予定 人数	名	支払 方法	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 振込	

* この情報は、個人情報保護法により貸室利用目的の範囲内で業務の遂行上必要な限りにおいて利用します。