

貸室申込書

申込日 平成 年 月 日

(FAX申込みは、前橋問屋センターからの返信をもって正式申込みとなります。)

協同組合前橋問屋センター 御中

FAX 027-251-1179

申込者	〒	
	住所	_____
	会社名	_____
	担当者	_____
	電話	_____ FAX _____

前橋問屋センター会館を使用したいので、裏面記載の会館使用規定を承知の上、使用料を添えて申し込みます。

部屋名		時間帯		午前 (9~12)		午後 (13~17)		夜間 (18~21)		全日 (9~21)		合計	
		記入例		✓									円
8 / 1	華龍												円
/													円
/													円
/													円
/													円
貸出備品等	マイク (日各 本) 円	ピンマイク (日) 円	インターネット回線 (日) 円	プロジェクター (日) 円	ホワイトボード (日各 台) 円							円	
	スクリーン (日) 円	荷物用エレベータ (日) 円	電源ボックス (日) 円									円	
申込時金額												円	
追加等変更内容		----- -----										円	
確定請求金額												円	
案内板に表示する名称													
使用目的	会議・講習会 (左記内容) 展示会・その他							予定 人数	名	支払 方法	現金 振込		

* この情報は、個人情報保護法により貸室利用目的の範囲内で業務の遂行上必要な限りにおいて利用します。